

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

г. Ступино  
Московская область

« 1 » сентября 2020г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа Ступино Московской области, (в дальнейшем – Центр) в лице директора Соколовой Татьяны Владимировны действующий на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное учреждение «Малинский центр развития ребёнка – детский сад «Ивушка» городского округа Ступино Московской области (в дальнейшем – Учреждение) в лице руководителя учреждения Щербаковой Маргариты Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей» настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор определяет взаимоотношения Центра и Учреждения в сфере реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Центр обязан:

2.1.1 По запросу Учреждения Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической, психолого-педагогической коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей, просветительской направленностей. На обучение в Центр принимаются дети, испытывающие трудности в социальной адаптации, направленные муниципальными образовательными организациями с согласия родителей (законных представителей).  
Обучение детей в Учреждении ведется по результатам психолого-медико-педагогического обследования.

2.1.2 По запросу Учреждения предоставить психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников которое включает в себя следующие направления деятельности Центра:

- 1) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, испытывающим трудности в социальной адаптации;
- 2) оказание психолого-педагогической, организационно-методической и социальной помощи родителям (законным представителям) обучающихся муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 3) оказание помощи педагогам муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

### 2.2. Учреждение обязано:

- 2.2.1. Формировать запрос на виды психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.
- 2.2.2. Согласовать совместный план работы Центра и Учреждения на учебный год.
- 2.2.3. Направлять Центру заявку на проведение психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.
- 2.2.4. Получать письменное согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое консультирование обучающихся или самих обучающихся старше 14 лет и договоры на оказание услуг, Осуществлять информационную и организационную поддержку мероприятий, проводимых сторонами по вопросам данного договора.
- 2.2.5. Оказывать содействие Центру при организации мероприятий по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников на базе Учреждения.

### **3. ПРАВА СТОРОН**

#### **3.1. Центр имеет право:**

- 3.1.1. Изменить сроки исполнения услуг, заменить специалиста в связи с производственной необходимостью, предварительно поставив в известность Учреждение.
- 2.2.6. Определять формы, методы и программы работы специалиста при оказании психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

#### **3.2. Учреждение имеет право:**

- 3.2.1. Участвовать в составлении совместного плана работы Центра и Учреждения.
- 3.2.2. Вносить предложения по организации сотрудничества Центра и Учреждения.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или за ненадлежащее выполнение условий настоящего договора.
- 4.2. Стороны несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.
- 4.3. Споры по настоящему договору решаются в соответствии с действующим законодательством.

### **5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут:
  - по согласованию сторон;
  - в одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из сторон, предупредив другую не позднее, чем за две недели до расторжения договора.

### **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение года.
- 6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного  
образования «Центр психолого-  
педагогической, медицинской и  
социальной помощи «Семья»  
городского округа Ступино  
Московской области

Юридический адрес: М.О.,  
г.Ступино, ул.Андропова, д.63

Тел./факс: 8(496)647-44-66  
E-mail: StupinoPMSS@yandex.ru

Директор Т.В. Соколова

М.П.

### ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Малинский центр  
развития ребёнка – детский сад  
«Ивушка» городского округа Ступино  
Московской области

Юридический адрес:  
М.О., г.о. Ступино, р.п. Малино, ул.  
Победы, вл.8

Тел./факс: 8(49664)55-370  
E-mail: mdou.ds.ivushka@mail.ru

Заведующий М.В. Щербакова

М.П.

**Ивушка**